

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЖАГУ, А.В.Абдрашев

” _____ “ _____ 2016 г.

Положение об отделе качества образования

1. Основные положения

1.1. Отдел качества образования (ОКО) - структурное подразделение ЖАГУ, подчиненное проректору по учебной работе, реализующее политику регулирования качества образования.

1.2. Отдел качества образования действует на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Положения о высших учебных заведениях, Устава ЖАГУ и действующего положения.

1.3. Отдел совместно со структурными подразделениями университета координирует деятельность факультетов, колледжей, кафедр по повышению качества образования.

1.4. Отдел разрабатывает планы своей работы на основе планов стратегического развития ЖАГУ с учетом направлений стратегического развития Кыргызской Республики и образовательных концепций.

2. Структура отдела

2.1. Структура, численность, штатное расписание отдела утверждается ректором ЖАГУ исходя из бюджетных и внебюджетных источников финансирования университета с учетом лимитов фонда оплаты труда.

2.2. Отделом возглавляет заведующий отделением. Заведующий отделом назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

2.3. Сотрудники отдела ведут работу по функциональным обязанностям.

3. Основные задачи отдела

Основной целью отдела качества образования является организация, внедрение, развитие системы управления качеством образования и совершенствование политики повышения качества образования в вузе в целом. Основными задачами являются следующие:

3.1. Создание и совершенствование системы управления, постоянно влияющей на качество образования, проводить экспертизу динамики качества образовательного процесса.

3.2. Разработка нормативно-правовых, методических материалов, документов системы менеджмента качества образования и проведения внутривузовского мониторинга качества образования.

3.3. Проведение экспертиз учебных планов, учебников, учебно-методических пособий, кадрового обеспечения, материально-технической базы и других материалов, поддерживающей учебный процесс.

3.4. В целях повышения качества образования координация деятельности факультетов, колледжей и кафедр по формированию системы управления.

3.5. Координация процедур лицензирования вновь открываемых образовательных программ и процедур аккредитации реализуемых образовательных программ.

3.6. Совершенствование механизма внутренней оценки деятельности качественной образовательной системы университета.

4. Функция отдела

4.1. Разрабатывает рекомендации по повышению качества образования и выявляет причины снижения качества образования, дает рекомендации по их устранению.

4.2. Экспертиза качества ресурсного обеспечения образовательного процесса и выработка рекомендаций.

4.3. Экспертиза и выдача рекомендации на соответствие учебных планов государственным образовательным стандартам

4.4. Контролировать выполнение индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава и давать рекомендации.

4.5. Координция и утверждение разработанных рабочих программ в соответствии с учебным планом.

4.6. Проанализировать обеспеченность учебно-методическими пособиями готовящихся специальностей и дать рекомендации.

4.7. Практиковать, и вести работу по распространению инновационных технологий обучения для повышения качества образования.

4.9. Анализировать текущие контроли, организацию курсовых и дипломных работ и следить за соответствием положению с целью повышения качества знаний студентов.

4.10. Проверка и анализ уровня знаний студентов за семестр и учебный год.

4.11. Создание базы данных (текстовые вопросы) и мониторинг с целью проверки результатов качественного обучения учебной программы.

4.12. Проводить встречи, анкетирование, социологические исследования, анализировать результаты и давать рекомендации по улучшению качества образования среди студентов и преподавателей.

4.13. Контролировать организации мероприятий по взаимопосещению занятий профессорско-преподавательского состава и давать рекомендации.

4.14. Общее руководство по подготовке к лицензированию новых образовательных программ на факультетах, колледжах и кафедрах, проведения экспертиз.

4.15. Подготовка общего пакета документов для получения лицензии на новые образовательные программы.

4.16. Координировать деятельности факультетов, колледжей, кафедр ЖАГУ по аккредитации, оказание информационно-методической помощи, проводить проверки и анализ.

4.17. Изучить и обобщить опыт других образовательных учреждений с целью повышения качества образования, разработать рекомендации для использования в университете.

4. 18. Разработка методических рекомендаций и проводить мониторинг реализации по повышению качества образования в учреждениях среднего профессионального образования при ЖАГУ.

5. Права и обязанности отдела

Отдел качества образования имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать информацию по вопросам образования и повышения качества в структурных подразделениях университета.

5.1.2. Может получать информацию, определения, ответы, документы о ходе и результатах учебного процесса в ЖАГУ.

5.1.3. Определяет приоритетные направления политики повышения качества образования и может предложить стратегии и тактики реализации.

5.1.4. Может требовать ответы на выявленные недостатки, связанные с качеством образования в структурных подразделениях и готовит рекомендации ректору, проректору по учебной работе.

5.1.5. С согласованием с проректором по учебной работе и разрешением ректора готовит предложения Ученому Совету по повышению управления качества образования.

Задачи отдела:

5.2.1. Реализация политики качества образования в ЖАГУ на основе общего направления развития университета.

5.2.2. Способствовать развитию и укреплению системы управления качеством в университете.

5.2.3. Контроль качественной организации итоговой и текущей проверки знаний студентов, подготовленных на основе образовательных программ.

5.2.4. Проведение проверок за деятельностью преподавателей для формирования компетенций студентов.

5.2.5. Непосредственное выполнение приказов и рекомендаций, связанных с организацией и развитием управления качеством в образовании.

6. Обязанность

6.1. Заведующий отделом несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел качества образования (ОКО).

6.2. Сотрудники ОКО несут ответственность за точность информации, предоставляемой вышестоящим органам.

6.3. Сотрудники ОКО обязаны постоянно следить за учебным процессом для повышения качества образования.

6.4. Каждый сотрудник отдела несет ответственность, за качество выполняемой работы исходя из своих должностных обязанностей.

7. Отношения

7.1. Сотрудники ОКО выполняют приказы университета, решения Ученого совета ЖАГУ, решения других вышестоящих органов, связанные с их деятельностью.

7.2. ОКО поддерживает связь с факультетами, колледжами, кафедрами и другими структурными подразделениями по вопросам создания, внедрения и развития управления качеством в образовании.

7.3. Сотрудничать с другими образовательными учреждениями и организациями, руководствуясь общими интересами университета.

8. Порядок организации и ликвидации

8.1. Отдел качества образования упраздняется и реорганизуется приказом ректора ЖАГУ на основании решения Ученого совета университета.

8.2. Положение об отделе качества образования будет обсуждено и рекомендовано к утверждению Ученым советом университета, а обязанности сотрудников будут разделены по рекомендации проректора по учебной работе.

**Положение утверждено
решением Ученого совета
ЖАГУ, протокол № 4
от 08.02. 2016 г.**

Проект подготовили:

Усенов К.Ж.

Токоева Г.С.

Айтিকেев Н.Ж.

Шарапов С.