

Положение рассмотрено и
рекомендовано к утверждению
Ученым Советом ЖАГУ,
Протокол № 7,
“ 4 ” апреля 2018 г.

Утверждаю
Ректор ЖАГУ, профессор
К.Ж.Усенов
“ 04 ” 04 2018 г.

Положение о силлабусе дисциплины

(перерассмотрено на заседании Ученого совета ЖАГУ №4, 21-декабря 2018-
года, внесены изменения)

1. Основные положения

1.1. “Положение о составлении силлабуса дисциплины” Жалал-Абадского государственного университета (далее –Положение) составлено на основании государственного образовательного стандарта, базового и рабочего учебного плана, логической модели образования, включает в себя краткое содержание целей и задач рабочей программы дисциплины, тему и длительность каждого занятия, задания для самостоятельных работ, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценивания, расписание текущего и промежуточного контроля (модуль) и список используемой литературы.

1.2. “Положение о силлабусе дисциплины” составлено на основании “Закона об образовании” КР, постановления "Об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность высших и средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики".

2. Основная цель разработки силлабуса:

- составление в соответствии с требованиями кредитной технологии по каждой дисциплине, как документ устанавливающий взаимодействия преподавателя и студента;
- краткое и внятное объяснение достижения основных результатов в обучении данного курса;
- определение направления обучения и систематизация учебных программ, согласно настоящим требованиям учебных программ профессоров, преподавателей
- последовательное ознакомление студентов с соответствующими информацией обучаемого курса и определение актуальности курса, понимает политику, овладевает специальными навыками.

3. Основные требования к силлабусу:

- доступность силлабуса для студентов;
- содержание силлабуса дисциплины, разработанного на основании рабочей программы должна быть короткой и ясной и не превышать 5-6- страниц;
- Силлабус служит как показатель профессиональности, уровня образования, творчества преподавателя.

4. Структура программы и пояснения:

4.1. Титульный лист. 1-страница титульного листа включает информацию о полном наименовании министерства, учебного заведения (университета, факультета, кафедры) название дисциплины, семестр обучения, объем кредитных часов (из учебного плана), овладение дисциплиной и форма проверки, отметка об утверждении соответствующим отделом (приложение 1).

Кроме этого на титульном листе должна быть фамилия, имя преподавателя составившего силлабус, информация о преподавателе (номер телефона, электронный адрес), занимаемая должность, факультет, кафедра, номер протокола заседания кафедры о рассмотрении силлабуса.

4.2 Введение. В этом пункте отражаются цели и задачи обучения, формируемые студентами компетенции и результат обучения.

4.3 Содержание дисциплины, цели и задачи:

Описание курса - дается информация об актуальности курса, его практической значимости, его месте в науке и учебном плане, примерных предметах изучения.

Задачи преподавания дисциплины: - Цель преподавания дисциплины определяется в соответствии с типовой программой. Это краткое и ясное изложение основного результата курса в соответствии с миссией учебного заведения.

Цели изучения дисциплины: - Цели изучения курса конкретизируются применительно к специальности и определяются целями, поставленными перед обучающимися на приобретение основных навыков и умений.

4.4. Ожидаемый результат:

Основываясь на представлениях об основных знаниях обучающихся по данной дисциплине до освоения курса, изучение дисциплины определяет, какими знаниями и умениями должны обладать обучающиеся и какими компетенциями и опытом они будут обладать в жизни. Должны полностью описать какими психологическими и социальными навыками будут владеть.

5. Краткое содержание дисциплины:

5.1. Объем курса и виды деятельности, исходя из учебного плана, планируются в следующем порядке.

№	Объем работы	Всего часов	Семестр
	Всего :		
1	Аудиторных		
	лекционных		
	Практических (семинар)		
	Лабораторных		
2	Самостоятельная работа студентов		

5.2. Почасовое распределение курса по кафедрам

№	Тематика занятий	Всего часов	Аудиторные	Лекционные	В неделю	Практические	В неделю	Самост-я работа	В неделю
1									

6. Формы выполнения самостоятельных работ студента.

Эта часть курса должна содержать перечень и содержание заданий для студентов и видов самостоятельной работы студентов, рекомендации по их организации.

Преподаватель несет ответственность за составление графика, определение объема самостоятельной работы, затрат времени на ее выполнение и порядок контроля за ее формами.

Рекомендации при организации самостоятельной работы:

1. Дать темы в соответствии с объемом изучаемого материала и его важностью.
2. Преподавателем рекомендуются формы и порядок выполнения СРС
3. Время приема СРС определяется преподавателем и представляется заведующему кафедрой. Заведующая кафедрой контролирует выполнение работ согласно утвержденному графику.

7. Методы, используемые в обучении.

Студентам задают дидактические методы и их формы, используемые на лекциях, практических и лабораторных занятиях.

8. Техническое обеспечение.

Предоставляется информация о месте прохождения занятия, его установке в компьютерных и стандартных программах, доступа в Интернет, наличии интерактивных досок.

9. Политика курса

Каждый преподаватель определяет требования к ученикам. Правила участия студентов, отношения с преподавателями, студентами, обязанности студентов в учебном процессе указаны в специальном пункте курса в соответствии с внутренними правилами ЖАГУ. Например:

- Обязательное присутствие на лекционных занятиях;
- Активность на практических (лабораторных) занятиях;
- Готовность к занятию;
- Сдача СРС в отведенное время;

Не допускается к занятию:

- При опоздании или при уходе с занятия;
- При использовании мобильного телефона;

- При плагиате (если скопировал работу другого);
- При несвоевременном выполнении задания.

10. Используемая литература

Используемая литература разделяется на два раздела: основной и дополнительный. Основная литература не должна превышать 4-5 книг, быть напрямую связана с преподаваемой дисциплиной и учитывается доступность для каждого студента.

Дополнительная литература может включать интернет-ресурсы, научные публикации, художественную литературу, веб-сайты и электронные книги.

11. Оценка знания студента

Оценка знаний студентов ведется на основании «Положения о проведении текущего экзамена и промежуточной аттестации студентов ЖАГУ», «Положения о проверке знаний студентов ЖАГУ методом компьютерного тестирования» и «Положения о модульно-рейтинговой системе проверки знаний студентов», «Текущая оценка достижений обучающихся. Порядок создания фонда оценочных средств». Кроме того, каждому преподавателю предлагается оценить следующие виды деятельности студента:

- присутствие на каждом занятии;
- активность;
- выполнение самостоятельных работ;
- индивидуальная и групповая работа (научные работы, кружок, общественные работы).

Порядок участия студента в лекционных, практических, лабораторных занятиях учитывается при оценке участия на занятиях.

При оценке деятельности учащегося на занятии однобоко понимать выполнение заданий и ответы на вопросы на одном уроке. Необходимо определить уровень формирования компетенций на каждом занятии. Например; способность студента работать в команде, организованность, лидерские качества, уверенность в себе, умение слушать, выражать себя (социальная компетентность), совершенствовать свои знания, искать, творчески работать, решать проблемы (интеллектуальная компетентность).

При оценке самостоятельной работы согласно утвержденному графику, студенту выставляется балл за своевременную сдачу самостоятельной работы и качество ее выполнения.

При оценке индивидуальной и групповой работы студенту выставляется балл за научную (написание научной статьи, участие в конкурсах, подготовка докладов, участие в кружках) и общественную работу.

На основе баллов вышеперечисленных требований выставляется модуль и ставится итоговая оценка за экзамен. Суммарный максимальный балл определяется по 100-балльной шкале.

12. Вопросы для контроля

Для проверки знаний студентов вопросы должны быть разработаны в соответствии с содержанием дисциплины. Преподаватель должен указать фонд средств оценивания в силлабусе.

13. Форма оценки студенческого курса

Создание обратной связи со студентами важно для повышения качества преподавания курса. На последней странице силлабуса преподаватель может разработать анкету или письменное предложение для учащихся, предоставить информацию о знании учащимися курса и найти возможности для улучшения преподавания.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Жалал-Абадский государственный университет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зав. профилирующей кафедрой

Заведующий отделом качества образования ЖАГУ

_____ « ____ » 20__ г.

_____ « ____ » 20__ г.

СИЛЛАБУС

(наименование учебной дисциплины)

Степень основного образования: _____
(бакалавриат, специалист)

Направление(я) подготовки /специальность: _____
(направление (специальность) полное название, номер, степень)

Квалификация: _____
(Название профиля программы профессионального образования (специальность) название)

Форма обучения: _____
(очное, заочное)

Факультет: _____
(полное и сокращенное название факультета)

Кафедра: _____
(полное и сокращенное название кафедры)

Статус дисциплины _____
(базовый, профессиональный, факультативный, по выбору)

Всего часов по учебному плану: _____ часов. Из них:

- лекционные _____
- семинарские _____
- практические _____
- лабораторные _____
- самостоятельные работы _____
- _____

количество модуля: _____

Экзамен _____ зачет _____
(семестр) (семестр)

Курсовая работа _____
(семестр)

Силлабус по дисциплине «_____» составлен на основании государственного образовательного стандарта, утвержденного МОН КР. Разработала:

Информация о преподавателе:

Тел:

Эл.адрес:

Дни и время занятий:

Силлабус рассмотрен и обсужден на заседании кафедры “_____”.
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ФИО зав.кафедры

подпись

Жалал-Абад 20__ -г.