

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**  
**Жалал-Абадский государственный университет**

Положение рассмотрено и  
предложено к утверждению  
Ученым советом ЖАГУ  
Протокол № 4  
от 08. 02. 2016 года

«Утверждаю»  
Ректор ЖАГУ  
Абдрашев А.Б.



« 08 » 02 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной аттестации по дисциплине "История Отечества" в**  
**Жалал-Абадском государственном университете**

*Положение о государственной аттестации по дисциплине «История  
Отечества» в Жалал-Абадском государственном университете,  
изменения внесены протоколом № 6 Ученого совета ЖАГУ от 1  
апреля 2019 года.*

**Жалал-Абад – 2016**

# **Положение о государственной аттестации по дисциплине «История Отечества» в Жалал-Абадском государственном университете**

## **Общее положение**

### **Положение**

Данное положение создано в целях самостоятельной или объективной проверки знаний обучающихся при государственной аттестации ЖАГУ по дисциплине «История Отечества».

Положение, компьютер; Определяет методы и средства оценки знаний обучающихся посредством тестирования, организует и ведет подготовку к его организации, подводит итоги, анализирует, систематизирует, определяет обязанности и ответственность участников.

Положение осуществляется в соответствии с правилами следующих нормативных документов по государственной аттестации:

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании»
2. «Положение о государственной аттестации в сфере высшего образования в Кыргызской Республике» (Постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года №346);
3. Программа государственной аттестации по дисциплине «История Отечества» (приказ МОН КР № 102/1 от 19.02.2004 г.).

Руководители структурных подразделений (деканы факультетов, директора институтов, колледжей) несут ответственность за организацию и проведение государственной аттестации (ГА) в соответствии со своими должностными обязанностями. В случае выявления нарушений ответственность соответствующих работников рассматривается в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики. Общая организация и контроль ГА возложена на учебный отдел (УО) и координируется соответствующим проректором.

### **Общие методические требования**

1. Государственная аттестация по дисциплине «История Отечества» организуется в Жалал-Абадском государственном университете компьютерным тестированием (на основании рекомендательного письма Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 3 февраля 2012 года № 2-7/501 о проведении государственных экзаменов по «Истории Отечества» на бланке или компьютерном тесте)
2. Тестовая база разрабатывается кафедрой истории в соответствии с Госстандартом и Программой государственной аттестации по дисциплине «История Отечества».
3. Ответственность за соответствие и соответствие программы, используемой для тестирования, соответствующим требованиям (стандартам) возлагается на технического специалиста (автора), разработавшего программу.

### **Деятельность структурных подразделений деканов факультетов, дирекций институтов:**

1. За неделю до начала компьютерного тестирования (КТ) представляет в учебный отдел соответствующие материалы (приказы о допуске обучающихся в ГА, зачетные книжки, итоговые ведомости и т.п.), не допускает студентов в задолженность перед ГА ;

2. За неделю до начала КТ должны организовать обзорную лекцию и предоставить студентам необходимую актуальную информацию;
3. Проводит встречи для разъяснения порядка организации КТ;
4. Обеспечивает своевременное прибытие студентов, поступающих в ГА в день тестирования (согласно расписанию) и несет прямую ответственность за их идентификацию;
5. Руководители соответствующих факультетов (колледжей, институтов) обязаны следить за проведением ГА.
6. Готовит уведомление об отчислении обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на ГА без уважительной причины (не включенных в ГА по академической и задолженностям по оплате обучения).

#### **Заведующий кафедрой истории:**

1. За месяц до начала государственной аттестации создается электронная база тестовых материалов, обсуждается на заседании кафедры и передается администратору компьютерного тестирования УО;
2. За три месяца до начала государственной аттестации представляет в УО состав комиссии;
3. Должен предоставлять информацию о правилах организации и проведения КТ каждому члену Комиссии ГАК;
4. Обеспечивает сдачу отчетов председателями государственной аттестационной комиссии в установленный срок.

#### **Специалисты ОБ:**

1. Создает расписание проведения ГА совместно с соответствующими руководителями (распределение по аудитории по количеству обучающихся по каждой группе специальностей на факультетах);
2. Контролирует организацию ГА на основании нормативно-правовых документов;
3. Методист факультета совместно с техническим секретарем уточняет список студентов, получивших приказ (дополнительный приказ) о допуске сдачи ГА;
4. Контролирует обеспечение участия обучающегося в ГА на основании документа, удостоверяющего личность (зачетная книжка, паспорт, военный билет или водительское удостоверение);
5. Обеспечивает своевременное заполнение техническими секретарями документов (протоколов, таблиц, конкурсных буклетов, итоговых отчетов и т.п.) по результатам ГА и представляет их в УО;
6. Обязан отчитываться перед руководителем УО о принятых мерах;
7. Участвует в оформлении и доработке документов, связанных с ГА, сдает их в архив.

#### **Администраторы компьютеров:**

1. Обязан соблюдать конфиденциальность в процедурах создания и защиты базы данных тестовых материалов;
2. За неделю до начала ГА в УО предоставляет информацию о подготовке тестов, работе программы автоматизации тестирования;
3. Подводит итоги проверки представленной работы с помощью компьютерного скрининга;
4. Завершение КТ в течение 3-6 часов после процедуры КТ;
5. Позволяет членам комиссии рассматривать апелляции на основе заявлений студентов.
6. Обеспечивает бесперебойную работу компьютеров и программного обеспечения при организации ГА.

### **Члены Государственной аттестационной комиссии:**

1. Обязан находится в аудитории, где проходит тестирование, следить за ходом КТ;
2. Имеет право лишить обучающегося права сдачи зачета за нарушение правил КТ (в случае выявления дисциплинарных нарушений составить протокол в соответствии с правилами, предусмотренными УО, и представить его в УО с бланками) ;
3. Объясняет учащимся, как сдавать тест перед КТ;
4. По результатам ГА аттестационный лист, выдаваемый деканатом, подписывается председателем и членами ГАК;
5. Протоколы испытаний представляются секретарю ГА после подписания председателем и членами комиссии.
6. Разрешение конфликтов и споров осуществляется с участием членов ГАК под руководством Председателя ГАК.

### **Секретарь Государственной аттестационной комиссии:**

1. За неделю до ГА деканат готовит итоговую ведомость успеваемости обучающихся по выполнению учебного плана, зачетные книжки, ведомости ГА.
2. В двухнедельный срок представляет в УО график заседаний ГАК;
3. Информировывает членов ГАК о графике их работы и обеспечивает регулярное участие каждого из них в ГА;
4. Согласовать с УО о выделении аудиторий для работы ГАК.
5. Заполняет протоколы заседаний ГАК, зачетных книжек студентов, ведомости и другие нормативные документы.

### **Требования к студентам, участвующим в государственной аттестации:**

1. Студенты 2 курса, полностью выполнившие учебный план, другие курсы, обязательные к прохождению в соответствии с различиями в учебном плане, и студенты, не имеющие договорной задолженности, должны участвовать в государственной аттестации по дисциплине «История Отечества»;
2. Студенты, продолжающие обучение в университете на базе среднего профессионального образования, проходят государственную аттестацию по предмету «История Отечества».
3. Студенты, обучающиеся на базе высшего образования, освобождаются от тестирования приказом ректора на основании заявления декана, директора, по предмету «История Отечества».
4. Студент, получивший разрешение на сдачу компьютерного теста, должен прибыть на экзамен на 10 минут раньше, оставить все учебные материалы (книги, сумки и т. д.) в специально отведенном месте и принести только необходимые предметы (документы) для тестирования;
5. Следует выключать сотовые телефоны во время компьютерного тестирования;
6. Подписывает в местах, указанных в протоколе, отмечая правильные ответы и сдает протоколы испытаний в комиссию. Продолжительность тестирования 30 минут;
7. Запрещается пользоваться шпаргалками, разговаривать с кем-либо, пользоваться мобильными телефонами и ходить по аудитории во время тестирования;
8. Обучающийся, нарушивший правила Положения, отчисляется с конкурса, а контрольная оценка обучающегося аннулируется председателем комиссии на основании протокола комиссии;
9. Студенты, не согласные с результатами конкурса, могут обратиться к председателю ГАК для рассмотрения дела в тот же день после проведения КТ;
10. Учащиеся, не согласные с оценкой ГА в КТ, могут участвовать в обжаловании своего теста в день экзамена и убедиться в объективности оценки. Апелляция КТ состоится в тот же день с участием ГАК;
11. При считывании итоговой оценки учитываются результаты Апелляционной комиссии;

12. Обучающиеся с оценкой «неудовлетворительно» отчисляются из числа обучающихся на основании решения государственной аттестации. Пересдача государственной аттестации проводится в соответствии с общими правилами ГА.
13. Если студент не сможет участвовать в ГА по уважительным причинам (из-за заранее подтвержденного состояния здоровья или семейного положения), ему предоставляется возможность сдавать экзамены не отчисляя из числа студентов.

#### **Система оценки**

Итоговая оценка проводится по 100-бальной шкале и проставляется в аттестационной ведомости и зачетной книжке на основании следующей шкалы

№	Количество правильных ответов	Баллы	Оценка
1	1-9	0-49	«не удовлетворительно»
2	10-13	50-65	«удовлетворительно»
3	14-17	66-85	«хорошо»
4	18-20	86-100	«отлично»

#### **Последовательность действий при прохождении государственной аттестации в форме компьютерного тестирования по дисциплине «История Отечества»:**

**1- шаг:**

- Выберите язык теста (кыргызский или русский)

**2- шаг:**

- Выберите дату экзамена в соответствующем поле
- Напишите номер зачетной книжки

**3- шаг:**

- выберите факультет,
- выберите кафедру,
- выберите группу
- Введите имя студента
- Начало работы с тестом

**4- шаг:**

- Выберите тестовый вопрос
- Выбор вопросов по номерам Выбор правильного варианта из ответов

**Прмечание:**

- Не завершайте тест, не завершив его,
- время тестирования занимает 30 минут
-