

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Жалал-Абадский государственный университет

Положение рассмотрено и
предложено к утверждению
Ученым советом ЖАГУ
Протокол №4
8 февраля 2016 года

«Утверждаю»
Ректор ЖАГУ
д.т.н., проф. К.Ж. Усенов ✓
«» 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем экзамене и промежуточной аттестации студентов ЖАГУ

В Положение о проведении текущего экзамена и промежуточной аттестации студентов ЖАГУ внесены изменения протоколом №6 Ученого совета ЖАГУ от 1 апреля 2019 года.

Джалал-Абад – 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем экзамене и промежуточной аттестации студентов ЖАГУ

Положение (далее - Положение) о текущей проверке студентов Джалал-Абадского государственного университета и проведении промежуточной аттестации разработано на основе положения о проведении промежуточной аттестации и проверки студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и Устава ЖАГУ, утвержденного Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года №346. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей экзаменационной и промежуточной аттестации обучающихся ЖАГУ и списания академической задолженности.

1. Общие положения

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся (зачеты, экзамены, модули, контрольные работы, рефераты, отчеты, устные вопросы) - проверка усвоения студентами ЖАГУ учебных материалов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и уровнем подготовки подготовка выпускников ЖАГУ.
2. Текущий контроль успеваемости студентов (далее – текущий контроль) - оперативная проверка в течение семестра и оценка уровня знаний студентов и степени освоения учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) в процессе изучения соответствующих дисциплин в виде модулей, устных вопросов, рефератов, докладов, контрольных работ.
3. Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) - обязательная проверка по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.
4. Форма текущего экзамена и промежуточной аттестации определяется ЖАГУ, о которой обучающиеся уведомляются в начале семестра.
5. Экзамены являются одной из основных форм промежуточной проверки качества знаний и обучения и имеют целью оценку работы студента в течение семестра, уровня усвоения теоретических знаний, самостоятельную работу, обобщение полученных знаний и проверку навыков применения их при решении практических и профессиональных задач.
6. При отсутствии экзамена по дисциплине, зачеты являются формой оценки теоретических знаний студента, а также служат формой проверки

выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий.

7. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов - проверка усвоения студентами учебного материала в процессе его изучения по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в течение семестра.

8. По факультативным дисциплинам студенты по своему желанию сдают экзамены, зачеты, которые вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Текущая проверка и промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса ЖАГУ на учебный год, утверждаемым руководителем ЖАГУ (проректором по учебной работе) в установленном порядке.

10. Студентам всех форм обучения разрешается сдать экзаменационную сессию при отсутствии у них академической задолженности за предыдущий семестр (курс).

11. Обучающиеся, не сдавшие текущий экзамен по некоторым дисциплинам, не допускаются к экзаменам по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

12. Студенты-заочники допускаются к экзаменационной сессии при выполнении ими всех тестовых заданий и курсовых проектов (работ) по дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию.

13. Сроки сдачи контрольных заданий и защиты курсовых проектов (работ) для студентов-заочников устанавливаются руководителями факультетов (институтов) перед началом экзаменационной сессии.

14. Руководитель факультета (Института), принимая во внимание просьбу соответствующей кафедры, определяет индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, защиты курсовых проектов (работ) хорошо успевающими студентами, и до начала экзаменационных сессий разрешается сдавать экзамены и зачеты по отдельным дисциплинам.

15. Студенты, участвующие в экзаменах и зачетах, должны иметь экзаменационную книжку, которую они представляют экзаменатору.

16. Экзамены принимают экзаменаторы (профессора, доценты, старшие преподаватели), прошедшие лекционные курсы с участием ассистентов. По решению кафедры в проведении экзамена принимают участие преподаватели, ведущие другие формы занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия и др.) в группе по данной дисциплине.

17. Зачеты принимаются преподавателями, которые проводят практические, семинарские и лабораторные занятия в группе по этой дисциплине.

18. Отчеты о защите курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и проведении практики принимаются комиссией, назначаемой кафедрой, с участием их руководителей.

19. Результаты отчетов по защите экзаменов, курсовых работ (проектов), проведении практик оцениваются как "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", а зачеты как "прошёл" и "не прошёл".

20. При внедрении модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов ЖАГУ механизм перевода баллов в оценки (или наоборот) будет осуществляться на основе «Положения о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и качества образования».

21. Экзамены и зачеты проводятся в следующих формах: устное, письменное бланковое, а при использовании модульной рейтинговой системы – компьютерное тестирование.

22. Участие в экзаменах и зачетах посторонних лиц, не относящихся к учебному процессу, не допускается без разрешения руководителя факультета (института) или проректора по учебной работе.

23. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины преподаются несколькими преподавателями, прием экзаменов или зачетов осуществляется всеми преподавателями, проводящими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но только с одной оценкой.

24. Результаты зачетов и экзаменов заносятся в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента. Оценки "не прошёл" и "неудовлетворительно" выставляются только в ведомости успеваемости. В период сдачи экзаменов и зачетов неявка на экзамен и зачет, отмеченная в таблице, отмечается в экзаменационной ведомости словом "неявка". В случае неявки без уважительной причины это оценивается руководителем факультета (института) как неудовлетворительная оценка.

25. На одной экзаменационной сессии количество экзаменов должно быть не более восьми. В это указанное число не входят отчеты по зачетам по

физическому воспитанию и факультативным дисциплинам. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляются с учетом предложений студенческих групп, утверждаются ректором (проректором по учебной работе) ЖАГУ и сообщается до преподавателей и студентов не менее чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

26. Ректор ЖАГУ, проректоры, руководители факультетов (институтов) и заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом анализируют качество подготовки студентов во время экзаменационной сессии и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее совершенствование образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий будут рассмотрены на заседании факультета (института) и на административном и ученом совете ЖАГУ. Во время экзаменационной сессии создается общественная комиссия и контролируется ход сессии.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

27. Студент, получивший на момент окончания экзаменационной сессии “неудовлетворительную” оценку по одному и тому же экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

28. Студентам, которые по обоснованным причинам, подтвержденным документами (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) не смогли сдать зачет и экзамены в установленные сроки, приказом руководителя факультета (института) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

29. Повторная сдача экзамена с неудовлетворительной оценкой во время экзаменационной сессии не допускается.

30. Повторная подача заявки с целью повышения удовлетворительной и хорошей оценки не допускается в течение промежуточной (семестровой, межкурсовой) аттестации.

31. Повторная сдача экзаменов с целью повышения удовлетворительной и хорошей оценки за получение диплома с отличием допускается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению руководителя факультета (института) и, если не более двух дисциплин, на основании приказа, выданного ректором (проректором по учебной работе) ЖАГУ. Все вопросы повторной сдачи экзаменов в целях повышения оценок должны быть решены до начала заседания Государственной аттестационной комиссии ЖАГУ.

32. Сроки ликвидации академической задолженности студентов определяют в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным по

представлению руководителя факультета (института). Студенты, не выполняющие программу практики по уважительным причинам, направляются по представлению руководителя факультета (института) с согласия отдела практики. Сроки повторной практики определяются руководителем факультета (института) в индивидуальном порядке и утверждаются отделом практики.

33. Повторная подача “неудовлетворительной” оценки по одной и той же дисциплине разрешается дважды. Повторная сдача принимается комиссией, созданной руководителем факультета (института), согласованной с заведующей кафедрой, в месячный срок после окончания экзаменационной сессии. Решение комиссии является окончательным и утверждается протоколом. Если студент также получает “неудовлетворительную” оценку на этот раз, его исключают. Студент, не желающий подать заявку на комиссию, по своему усмотрению обращается к декану (директору) с заявлением о разрешении на участие в летнем семестре.

34. В случае неудовлетворительной оценки на письменных экзаменах студент имеет право подать апелляцию. Апелляция может быть подана в течение двух дней (включая дату сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководитель факультета (института) формирует комиссию в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, заведующим кафедрой является председатель или лицо, его замещающее. Комиссия оценивает письменный ответ студента, предоставленный им ранее. Если комиссия приходит к выводу, что студент заслуживает оценки хорошо, эта оценка ставится в экзаменационной ведомости. Оценка, установленная комиссией, является окончательной.

35. Вопрос о повторной сдаче ранее сданных дисциплин для тех, кто принимается в ЖАГУ в порядке перевода или восстановления разрешается руководителем факультета (института) в каждом отдельном случае по представлению заведующего соответствующей кафедрой в зависимости от соответствия этих дисциплин программным требованиям, независимо от того, сколько времени прошло с даты получения оценки.

36. Студенту, оставшемуся на повторное обучение на следующий год, с согласия заведующего кафедрой руководитель факультета (института) назначают этому студенту дисциплины, лабораторные, практические и домашние задания, зачеты и экзамены, необходимые для изучения, выполнения и сдачи лекционных курсов.

37. В экзаменационных ведомостях успеваемости студентов, представляемых экзаменатору, записываются Ф.И.О. экзаменаторов, ассистентов и студентов группы, наименование факультета (Института), курс, группа, семестр,

наименование дисциплины, дата сдачи экзамена или зачета, заверяется подписью руководителя факультета (института) в экзаменационной ведомости.

Проект подготовили:

Усенов К.Ж.

Токоева Г.С.

Ураимов К.М.

Айтикеев Н.

Шарапов С.

Маткаримова М.

Мурзакметова А.

Юрист ЖАГУ Сыдыков С.Ш.